

**T.C.**  
**ELAZIĞ VALİLİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve**  
**Teknik Anadolu Lisesi**



**2024-2028 Stratejik Plan**

**ELAZIĞ**

**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



**ÖĞRETMEN SIDIKA AVAR KIZ MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ  
2024-2028  
STRATEJİK PLAN**

STRATEJİK GELİTİRME PLANI

**Okul Müdürlüğü**

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK





## **Okul Müdürü Sunuşu**

21. yüzyıl gelişim, teknoloji ve üretim çağıdır. Tüm gelişmelere ayak uydurabilmek, yenilikleri takip edebilmek ve üretebilmek amacıyla kurumların sorumlu olduğu misyonlarına yönelik geliştirmiş oldukları eğitim politikalarının hayata geçirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Plan, kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen bir plan olup, bulunan nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu nasıl gideceğini tarif etmektedir.

Stratejik plan doğrultusunda; kurumumuzun ulaşmak istediği tüm amaç, hedef ve performans göstergelerine yönelik gerçekleştirilecek faaliyetlerde yer alan iç ve dış paydaşlarımızla koordineli çalışarak, misyonumuz önderliğinde istenilen eğitim kalitesine ulaşabileceğimiz kanaatindeyim. 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarında emeği geçen herkesi kutlarım.

Abdurrahman GÜVENÇ  
Okul Müdürü



## İçindekiler

Okul Müdürü Sunuşu.....	IV
İçindekiler .....	V
Tablolar .....	VII
Şekiller.....	VIII
Kısaltmalar .....	IX
Tanımlar.....	XIII
BİRİNCİ BÖLÜM.....	XIVII
Giriş .....	13
Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	13
Genelge ve Hazırlık Programı .....	16
Ekip ve Kurullar .....	16
İKİNCİ BÖLÜM.....	17
Çalışma Takvimi.....	18
Durum Analizi .....	18
Kurumsal Tarihçe .....	18
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	19
Mevzuat Analizi .....	19
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	20
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	21
Paydaş Analizi .....	22
Kuruluş İçi Analiz .....	244
Teşkilat Yapısı.....	255
İnsan Kaynakları.....	28
Teknolojik Kaynaklar .....	333
Mali Kaynaklar .....	344
PESTLE Analizi.....	36
GZFT Analizi.....	36
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	39
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
Geleceğe Yönelim .....	40
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	40

**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



Misyonumuz .....	41
Vizyonumuz.....	41
Temel Değerlerimiz.....	41
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	42
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	51
Maliyetlendirme .....	52
BEŞİNCİ BÖLÜM .....	53
İzleme ve Değerlendirme .....	54



## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Strateji Geliştirme Kurulu .....	16
<b>Tablo 2:</b> Stratejik Planlama Ekibi .....	16
<b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi .....	18
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri .....	20
<b>Tablo 5:</b> Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler .....	21
<b>Tablo 6:</b> İç ve Dış Paydaş Analizi .....	23
<b>Tablo 7:</b> Çalışanların Gören Dağılımı .....	28
<b>Tablo 8:</b> İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	28
<b>Tablo 9:</b> Yönetici Sirkülasyon Oranı .....	28
<b>Tablo 10 :</b> İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	28
<b>Tablo 11:</b> Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	29
<b>Tablo 12:</b> Öğretmen Sirkülasyon Sayısı .....	29
<b>Tablo 13:</b> Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	29
<b>Tablo 14:</b> Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı .....	32
<b>Tablo 15:</b> Okul Rehberlik Hizmetleri .....	32
<b>Tablo 16:</b> Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	33
<b>Tablo 17:</b> Fiziki Mekân Durumu .....	33
<b>Tablo 18:</b> Kaynak Tablosu .....	34
<b>Tablo 19:</b> Harcama Kalemleri .....	34
<b>Tablo 20:</b> Gelir Gider Tablosu .....	34
<b>Tablo 21:</b> Diğer İstatistik Bilgiler .....	35
<b>Tablo 22:</b> PESTLE Analizi .....	36
<b>Tablo 23:</b> Maliyetlendirme Tablosu .....	52







## **Şekiller**

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	14
Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli.....	15
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	55





## **Kısaltmalar**

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	: Araştırma, Geliştirme
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	: Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>SWOT</b>	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu



## Tanımlar

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK):** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.



**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BİRİNCİ BÖLÜM

2024-2028

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ



## **Giriş**

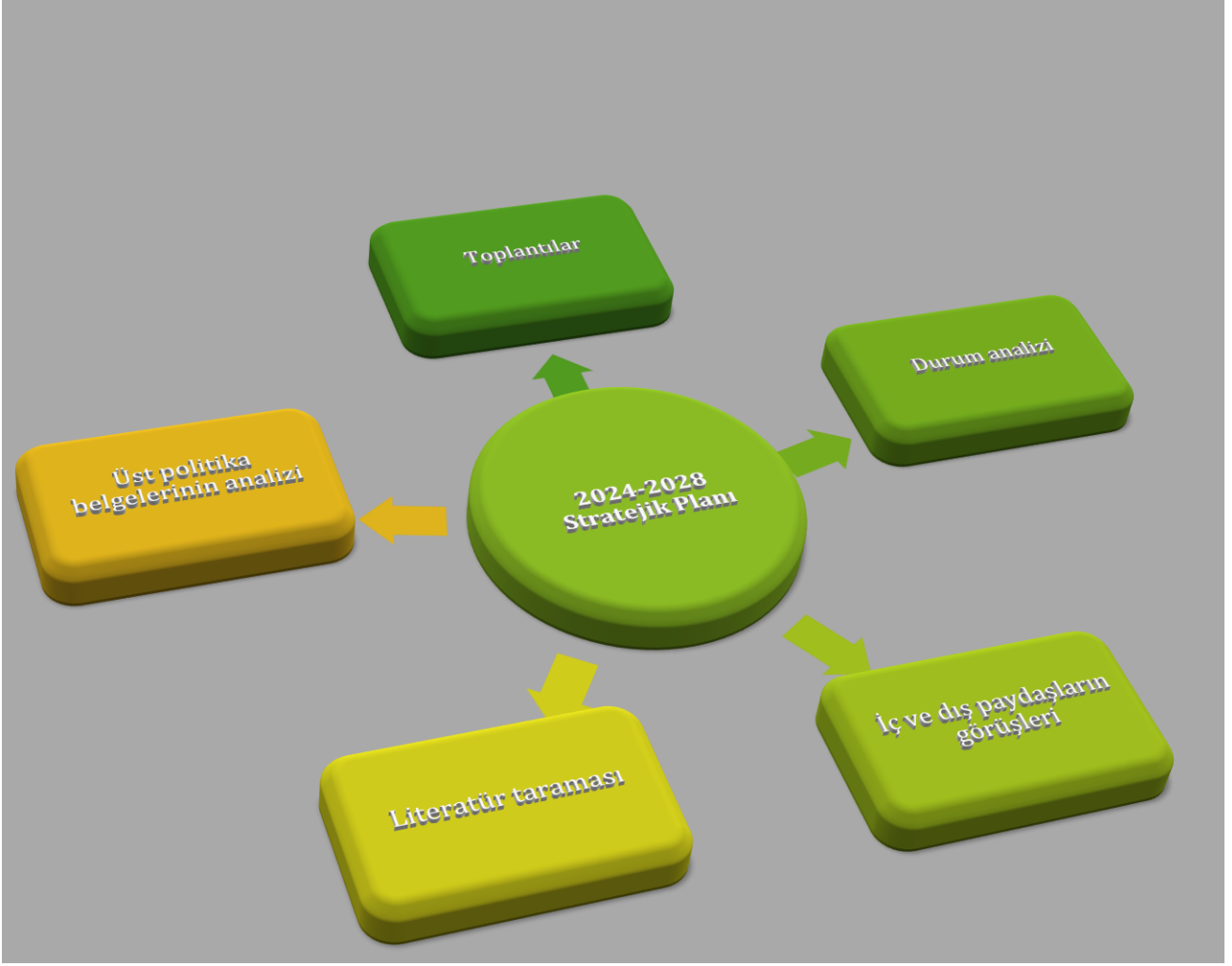
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Bu kanun ile; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde, ikincisini ise 2015-2019, üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

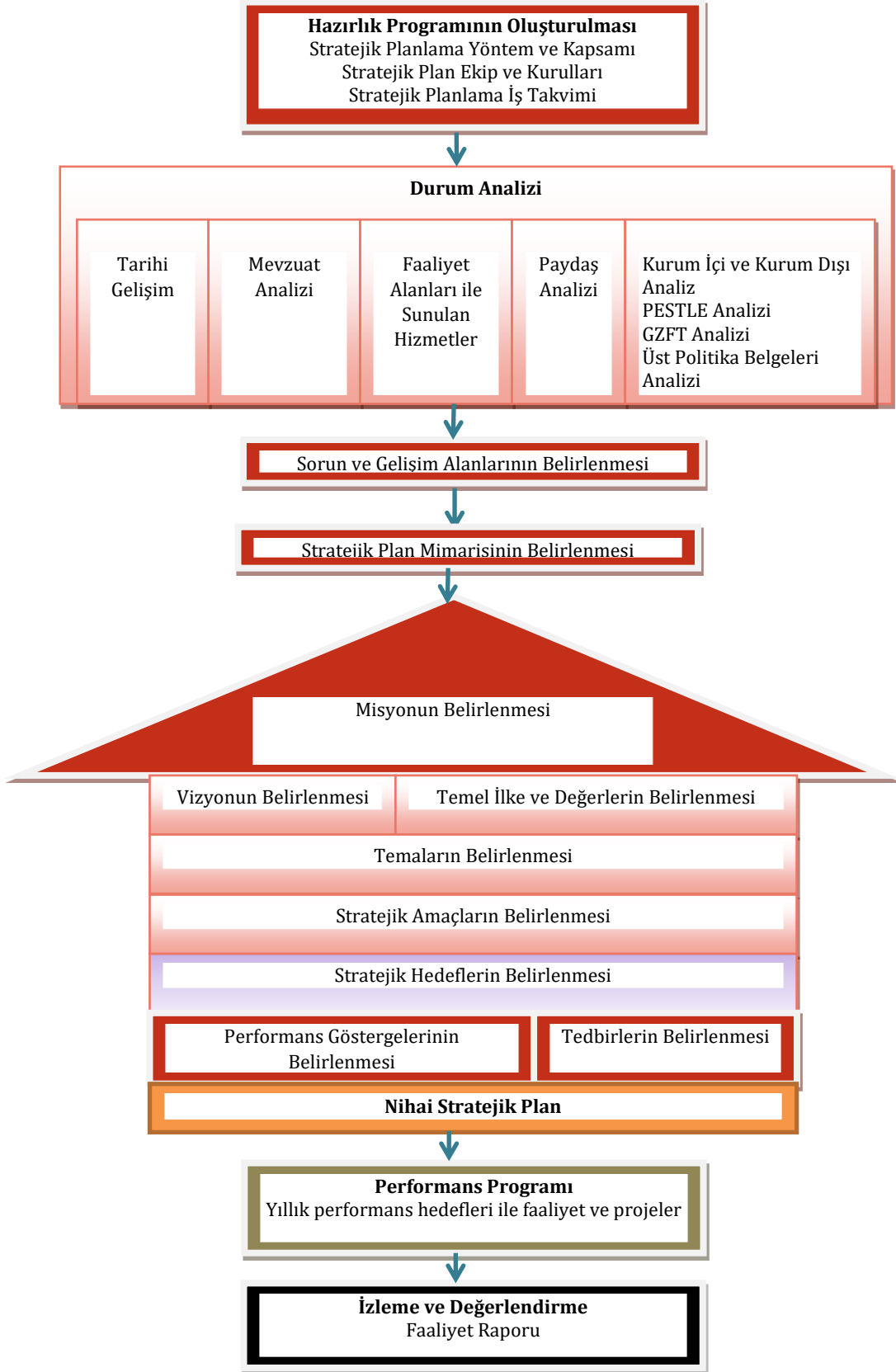
2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, öncelikle tüm iç paydaşlara gerekli duyurular yapılmıştır. Stratejik plan üst kurulu ile mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır. Anketler hazırlanmış ve uygulanmıştır. Üst politika belgeleri incelenmiş, PESTLE ve GZFT analizi ortaya konmuştur. Stratejik planda yer alan amaçlar ve hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmiş, yeni stratejiler ortaya konmuştur. Ayrıca, planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması



**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



**Şekil 2:** Stratejik Planlama Modeli



## Genelge ve Hazırlık Programı

Program kapsamında izlenecek süreç çalışma usul ve esasları ile hazırlık takvimi belirlenmiştir.

06.10.2022 tarihli 2022/21 Nolu Genelge ile okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlık süreci başlatılmıştır.

## Ekip ve Kurullar

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, okul müdürü başkanlığında bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Kurullar oluşturulmuş ve çalışmalar başlatılmıştır.

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, Stratejik Planlama Ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Strateji Geliştirme Kurulu

S. No	Adı Soyadı	Görevi
1	ABDURRAHMAN GÜVENÇ	MÜDÜR
2	MEHMET ZEKİ ATAŞ	MÜDÜR YRD.
3	HÜSEYİN BAKIR	ÖĞRETMEN
4	HÜSEYİN KARABULUT	OKUL AİLE BİR. BŞK.
5	HAKİDE KAHRAMAN	ÜYE

**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi

S. No	Adı Soyadı	Görevi
1	SERKAN KARAKUŞ	MÜD. YRD.
2	AHMET ASLAN	MESLEK ÖĞRETMENİ
3	HALİL KARATEPE	PDR ÖĞRETMENİ
4	SÜHEYLA AKSOY DURGUN	ÖĞRETMEN
5	ELA BUSE SOYSAL	Öğrenci

# İKİNCİ BÖLÜM

2024-2028

STRATEJİK PLAN

DURUM ANALİZİ



## Çalışma Takvimi

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S. No	Yürütülen Çalışma
1	Bilgilendirmelerin Yapılması
2	Ekiplerin kurulması
3	Durum Analizi
4	Geleceğe Yönelim
5	Stratejik Planın Hazırlanması

## Durum Analizi

Okulumuzun amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

Bu bölümde; kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, iç ve dış paydaş analizi, okul/kurum içi analiz, teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynaklar, PESTLE ve GZFT analizi sonuçlarına yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Öğretmen Sıdıka AVAR Kız Teknik ve Kız Meslek Lisesi, 1936-1937 öğretim yılında, hazırlık okulu ve bunun yanı sıra 5 yıllık Enstitü ve Pratik Kız Sanat Okulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Ayrıca ortaokula dayalı 2 yıllık özel bölümleriyle faaliyetlerine devam etmiştir. 1963-1964 öğretim yılında Enstitü ismi Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuza bağlı olarak 1964-1965 öğretim yılında Uygulama Ana Okulu açılmıştır. Okulumuzun ismi, 1983-1984 öğretim yılında, öğretmenler kurulunda karar alınarak, Kız Teknik Orta Öğretim Genel Müdürlüğü’nün onayı ile eğitim ve öğretim alanlarında büyük emeği geçen Müdiremiz Sıdıka AVAR’ın adını alarak Öğretmen Sıdıka AVAR Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 öğretim yılında, okulumuzda Anadolu Hazır Giyim bölümü açılmıştır. Halen faaliyetini sürdüren ilk binamıza ek olarak ikinci binamız 1993-1994 öğretim yılında hizmete girmiştir. Gençlerin ihtiyaçları, çevre ihtiyaçları doğrultusunda 1998-1999 öğretim yılında Anadolu Bilgisayar Bölümü, Meslek Lisesinde ise Kuaförlük Bölümü açılmıştır. 2016-2017 Aile Tüketici Hizmetleri Bölümü açılmıştır. Okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Uygulama Sınıfı ve Açık Lise olmak üzere birçok okul, bunlara bağlı farklı bölümler ve Elazığ’da yapılan araştırmalarda, ilgi ve istek doğrultusunda açtığı farklı alanlarda birçok Yaygın Eğitim Kursları ve Modüler Eğitim Kursları ile eğitim ve öğretim çalışmalarına devam etmektedir.



## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme çalışmaları Okul Müdürü başkanlığında gerçekleştirilmiştir. Planda yer alan birçok amaç ve hedefe ulaşıldığı görülmüş olup, bazı amaç ve hedeflere ise deprem ve pandemi nedeniyle ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Özellikle öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri okulların bir süreliğine kapanmasından dolayı gerçekleştirilememiştir.

## Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir.

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik



## Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı



## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve sunulan hizmetleri gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 5:** Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme, Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi, Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi, Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği, Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik, Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri



## **Paydaş Analizi**

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 450 öğrenci, 250 veli, 75 öğretmen, 8 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.

Ankete verilen cevapların frekans ve yüzdeleri hesaplanmıştır ve yorumlanmıştır.



**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



**Tablo 6: İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Genel ve Özel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Ulusal/Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Müdürlük Hizmet Birimleri	Dış Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)



## **Kuruluş İçi Analiz**

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum kültürü
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat şeması Şekil 3’de yer almaktadır.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

Fatma Tuna KAYA	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alanı Öğretmeni
Hatice CAN	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alanı Öğretmeni
Nursel BULUT	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Gamze UZUN	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Kemal OĞUZ	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Deniz FENOSÇU	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Tuğba Zülfiye BİLİCİ	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Emine BULUT	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Ayşe CAN	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Cem PAHLI	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Gülseren ŞENEL	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Hayrunnisa BÜTÜN	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Neşe AKYOL	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Sultan DOĞAN	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Öğretmeni
Yasemin GÖKÇER	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Hava Gül DEMİRELLİ	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Nihal ULUÇ	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Zehra NAR	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Filiz CELAYIR	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Salihe KAYA	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Tuba ÇAĞDAŞ	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Şule BİÇER	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Öğretmeni
Bayram İRİŞ	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Öğretmeni
Halise ERZEN	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Öğretmeni
Fatma YURDAGÜL	Grafik Ve Fotoğraf Alan Öğretmeni
Zeynep ÖZOĞUL	Grafik Ve Fotoğraf Alan Öğretmeni
Alpaslan YILDIRIM	Grafik Ve Fotoğraf Alan Öğretmeni
Hüseyin BAKIR	Grafik Ve Fotoğraf Alan Öğretmeni
İnan DOĞAN	Grafik Ve Fotoğraf Alan Öğretmeni
Gülşah ÖCAL	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Salim DEMİR	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Serkan ÇETİNKAYA	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Emrullah ATILLA	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni

**Öğretmen Sıdık Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



Ahmet ARSLAN	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Süleyman ARSLAN	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Kenan BALTA	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni
Nevin KARA	Güzellik Hizmetleri Alanı Öğretmeni
Kübra KAYGUSUZ	Güzellik Hizmetleri Alanı Öğretmeni
Birgül ESEN	Güzellik Hizmetleri Alanı Öğretmeni
Fatma BİLGE	Aile Ve Tüketici Hizmetleri Alan Öğretmeni
Funda KARAGÖZ	Aile Ve Tüketici Hizmetleri Alan Öğretmeni
Ömer ŞAHİN	Aile Ve Tüketici Hizmetleri Alan Öğretmeni
Nilay Özlem SAĞLAM	Aile Ve Tüketici Hizmetleri Alan Öğretmeni
Figen SERTDEMİR	Coğrafya Öğretmeni
Hakan ÖZCAN	Coğrafya Öğretmeni
Erkan ÖNGÖR	Coğrafya Öğretmeni
Mehmet KILIÇ	Coğrafya Öğretmeni
Nesrin ÖZ	Felsefe Öğretmeni
Hakide BULUT	Felsefe Öğretmeni
Ayşe DEMİRTAŞ	Tarih Öğretmeni
Talat AKTAŞ	Tarih Öğretmeni
Oktay ALBAYRAK	Tarih Öğretmeni
Filiz DEMİR	Tarih Öğretmeni
Özkan ÜNAL	Tarih Öğretmeni
Yenal AYDIN	Matematik Öğretmeni
Turan DEMİR	Matematik Öğretmeni
Yusuf ARSLAN	Matematik Öğretmeni
Kamil KEKLİK	Matematik Öğretmeni
Mehmet TOKER	Matematik Öğretmeni
Pınar ÖCAL	Matematik Öğretmeni
Ayşe KOÇ	Matematik Öğretmeni
Cafer YILDIRIM	Kimya Öğretmeni
Çiğdem DİLEK	Kimya Öğretmeni
Fatma RANA AYAZ	Kimya Öğretmeni
Ziayettin KAYAOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Erol GENÇ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Oğuzhan DİK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Hanifi İNCE	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Münteha KAYA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Sacide KAYA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Mustafa DAĞ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Erhan ÖZBAY	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Suna ÇOLAK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
İlhami ÇUBUK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Nida ÖZCAN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Fatma GÜNER	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Gülay TURHAN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Emine GENÇKAL	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Beyhan ERDOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Saim KARAKAYA	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

**Öğretmen Sıdika Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



Vahiyettin DEMİR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Süheyla AKSOY DURGUN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Bulut GÖZLER	İngilizce Öğretmeni
Mertcan MERAL	İngilizce Öğretmeni
Süheyla BAYRI	İngilizce Öğretmeni
Erhan ŞEN	İngilizce Öğretmeni
Seher ÇİÇEK	Biyoloji Öğretmeni
Güllü BEKTAŞ	Biyoloji Öğretmeni
Nezihe ALTUNBAŞ	Biyoloji Öğretmeni
Semih ÖZDEMİR	Biyoloji Öğretmeni
Erkan DEMİR	Biyoloji Öğretmeni
Tekin İLKILIÇ	Biyoloji Öğretmeni
Cemil SÖNMEZ	Fizik Öğretmeni
Adnan ÇETİN	Fizik Öğretmeni
Adnan ETHEM	Beden Eğitimi Öğretmeni
Ferhat ARSLAN	Beden Eğitimi Öğretmeni
Fethi YILDIRIM	Beden Eğitimi Öğretmeni
Evren ÇELİK	Beden Eğitimi Öğretmeni
F. Mehmet ÖNAL	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Hidayet ÖNCÜ	Görsel sanatlar öğretmeni
Safiye ÖZCAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Melike AYHAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Tuğba DEMİRELLİ	Okul Öncesi Öğretmeni
Hatice TURAN	Rehberlik
Halil KARATEPE	Rehberlik
Tülin GÜZEL	Sağlık Bilgisi Öğretmeni
Berrek KAMIŞLI	Trikotaj Teknolojisi Öğretmeni
Tülay ERDEM	Trikotaj Teknolojisi Öğretmeni
İlksan POLAT	Memur
Hakan DALGIÇ	Memur
Cemil POZATLI	Memur
Nurettin KARADAĞ	Teknisyen
Sabit DERİNGÖL	Teknisyen
İhsan TAKAVUT	Teknisyen
Veysel DOĞAN	Teknisyen
Nihat KILIÇ	Teknisyen
Necmettin KAYA	Yardımcı Personel
Hüseyin KARABULUT	Yardımcı Personel
Niyazi ALAN	Yardımcı Personel



## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 7: Çalışanların Gören Dağılımı**

Çalışan Adı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Bkz. Orta öğretim kurumları yönetmeliği madde 78
Müdür Baş Yardımcısı	Bkz. Orta öğretim kurumları yönetmeliği madde 79
Müdür Yardımcısı	Bkz. Orta öğretim kurumları yönetmeliği madde 80
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bkz. Orta öğretim kurumları yönetmeliği madde 85
Öğretmenler	Bkz. Orta öğretim kurumları yönetmeliği madde 86
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Bkz. Orta öğretim kurumları yönetmeliği madde 94
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bkz. Orta öğretim kurumları yönetmeliği madde 94

**Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	--	0
5-6 Yıl	--	0
7-10	--	0
10... Üzeri	8	100

**Tablo 9: Yönetici Sirkülasyon Oranı**

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	3	-	-	3

**Tablo 10 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Müdür	2	-
Başmüdür Yrd.	2	-
Müdür Yrd.	3	-
Toplam	7	-

**Öğretmen Sıdika Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



**Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	1	1
7-10 Yıl	2	8	10
11-15 Yıl	9	12	11
16-20 Yıl	26	18	44
20 ve üzeri	24	16	40

**Tablo 12: Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	3	2	1	3	1

**Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Fatma Tuna KAYA		4
Hatice CAN		4
Nursel BULUT		4
Gamze UZUN		4
Kemal OĞUZ		4
Deniz FENOSÇU		4
Tuğba Zülfiye BİLİCİ		4
Emine BULUT		4
Ayşe CAN		4
Cem PAHLI		4
Gülseren ŞENEL		4
Hayrunnisa BÜTÜN		4
Neşe AKYOL		4
Sultan DOĞAN		4
Yasemin GÖKÇER		4
Hava Gül DEMİRELLİ		4
Nihal ULUÇ		4
Zehra NAR		4
Filiz CELAYIR		4
Salihe KAYA	1	4
Tuba ÇAĞDAŞ		4
Şule BİÇER		4
Bayram İRİŞ		4

**Öğretmen Sıdık Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



Halise ERZEN		4
Fatma YURDAGÜL		4
Zeynep ÖZOĞLU	1	4
Alpaslan YILDIRIM	1	4
Hüseyin BAKIR	1	4
İnan DOĞAN	1	4
Gülşah ÖCAL		4
Salim DEMİR		4
Serkan ÇETİNKAYA		4
Emrullah ATILLA		4
Ahmet ARSLAN		4
Süleyman ARSLAN		4
Kenan BALTA		4
Nevin KARA		4
Kübra KAYGUSUZ		4
Birgül ESEN		4
Fatma BİLGE		4
Funda KARAGÖZ		4
Ömer ŞAHİN		4
Nilay Özlem SAĞLAM		4
Figen SERTDEMİR		4
Hakan ÖZCAN		4
Erkan ÖNGÖR		4
Mehmet KILIÇ		4
Nesrin ÖZ		4
Hakide BULUT		4
Ayşe DEMİRTAŞ		4
Talat AKTAŞ		4
Oktay ALBAYRAK		4
Filiz DEMİR		4
Özkan ÜNAL		4
Yenal AYDIN		4
Turan DEMİR		4
Yusuf ARSLAN		4
Kamil KEKLİK		4
Mehmet TOKER		4
Pınar ÖCAL		4
Ayşe KOÇ		4
Cafer YILDIRIM		4
Çiğdem DİLEK		4



**Öğretmen Sıdika Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



Fatma RANA AYAZ		4
Ziayettin KAYAOĞLU		4
Erol GENÇ		4
Oğuzhan DİK		4
Hanifi İNCE		4
Münteha KAYA		4
Sacide KAYA		4
Mustafa DAĞ		4
Erhan ÖZBAY		4
Suna ÇOLAK		4
İlhami ÇUBUK		4
Nida ÖZCAN		4
Fatma GÜNER		4
Gülay TURHAN		4
Emine GENÇKAL		4
Beyhan ERDOĞAN		4
Saim KARAKAYA		4
Vahiyettin DEMİR		4
Süheyla AKSOY DURGUN		4
Bulut GÖZLER		4
Mertcan MERAL		4
Süheyla BAYRI		4
Mehmet Murat GÜR	1	4
Erhan ŞEN		4
Seher ÇİÇEK		4
Güllü BEKTAŞ		4
Nezihe ALTUNBAŞ		4
Semih ÖZDEMİR		4
Erkan DEMİR		4
Tekin İLKILIÇ		4
Cemil SÖNMEZ		4
Adnan ÇETİN		4
Adnan ETHEM		4
Ferhat ARSLAN		4
Fethi YILDIRIM		4
Evren ÇELİK		4
F. Mehmet ÖNAL		4
Hidayet ÖNCÜ		4
Safiye ÖZCAN		4
Melike AYHAN		4

**Öğretmen Sıdık Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



Tuğba DEMİRELLİ		4
Hatice TURAN		4
Halil KARATEPE		4
Tülin GÜZEL		4
Berrek KAMIŞLI		4
Tülay ERDEM		4

**Tablo 14:** Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın
1	Memur	2	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	0
Toplam		4	1

**Tablo 15:** Okul Rehberlik Hizmetleri

Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	
2	2	0	2	275	25	150	2	1	2



## Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 16:** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	20	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	140	Fotokopi Makinası Sayısı	8	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	-	

**Tablo 17:** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	Var	Yok	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	35			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı		X	1	
Bilgisayar Laboratuvarı	X			
Resim/Müzik Atölyesi		X	1	
Beceri Atölyesi	X			
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X	1	



## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Bu bağlamda; eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 18:** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	42.140 TL	53.220 TL	58.000 TL	65.000 TL	70.000 TL
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>42.140 TL</b>	<b>53.220 TL</b>	<b>58.000 TL</b>	<b>65.000 TL</b>	<b>70.000 TL</b>

**Tablo 19:** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	15.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	8.000 TL
Temizlik	23.000 TL
İletişim	3.000 TL
Kırtasiye	28.000 TL

**Tablo 20:** Gelir Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	10000	15000	12000	18000	20000	23000
Küçük Onarım	2000	1800	2800	2500	4500	4000
Bilgisayar Harcamaları	700	500	1200	800	1200	1000
Büro Makinaları Harcamaları	2000	2000	2500	2800	4000	4500
Telefon	500	500	700	650	1000	900
Sosyal Faaliyetler	5000	4800	7000	6500	10000	9800
Kırtasiye	10000	15000	12000	18000	20000	23000
<b>TOPLAM</b>						

**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



**Tablo 21:** Diğer İstatistik Bilgiler

		2021	2022	2023
Öğrenci Durumu	Genel mevcut	574	580	575
	Ortalama sınıf mevcudu	22	23	22
	Kaynaştırma Öğrenci sayısı	18	16	17
Öğrenci kursları	Kurs açılan dersler	Matematik, Türk Dili ve Edb, Tarih, Coğrafya, Biyoloji, Kimya	Matematik, Türk Dili ve Edb, Tarih, Coğrafya, Biyoloji, Kimya	Matematik, Türk Dili ve Edb, Tarih, Coğrafya, Biyoloji, Kimya
	Katılan öğrenci sayısı	180	136	83
	Görev alan öğretmenlerin sayısı	6	6	5
Okul/kurumun akademik başarısı	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	562	570	568
	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	18	10	7
Sosyal faaliyetler	Kutlamalar, Anam ve kermes	4	4	4
Kültürel faaliyetler; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci veli sayısı	Gezi	2	2	2
	Sergi	-	-	-
Spor kulübü faaliyetler	Takım oluşturulan alan	Salon Futbolu, Dart, Tekvando	Salon Futbolu, Dart,	Salon Futbolu, Dart,
	Kazanılan başarılar	3	2	3
Öğrenci Devam/devamsızlığı	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması (Mazeretsiz ve mazeretli devamsızlık ortalaması)	25	22	20
	Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	8	18	10
Kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler				
Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),	Sevk alma sayısı	10	12	11
	Alınan rapor sayısı	25	30	25
	Sevk alma durumu			
Rehberlik hizmetleri	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	150	85	116
	Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	Belediye,	1	1
Fiziki mekânlar	MEM	2	3	2
	Spor salonu	-	-	-
	Çok amaçlı salon	1	1	1
	İdari odalar	8	8	8
İsınma durumu	Öğretmenler odası	2	2	2
	Yakıt türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Kantin, yemekhane	Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi	2	2	2
	Kantinin işletilme biçimi	Kantinci tarafından işletilmekte	Kantinci tarafından işletilmekte	Kantinci tarafından işletilmekte
	İhtiyacı karşılama düzeyi	%90	%90	%90

# Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı



	Öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	Öğrencilerin dışarı çıkmasını %80 önlemiştir	Öğrencilerin dışarı çıkmasını %86 önlemiştir	Öğrencilerin dışarı çıkmasını %90 önlemiştir
	Okula getiri	25000 tl	30.000 tl	45.000 tl
Sivil savunma çalışmaları	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili,	Mevcut	Mevcut	Mevcut
	Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği	Yapılmıştır	Yapılmıştır	Yapılmıştır
	Sivil savunma tatbikatı	Yapılmıştır	Yapılmıştır	Yapılmıştır

## PESTLE Analizi

Tablo 22: PESTLE Analizi

POLİTİK	-Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi -Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği
EKONOMİK	-Ekonomik büyüme -Tasarruf tedbirlerinin etkisi
SOSYAL	-Sosyal ilişkilerin zayıflaması -Geçici koruma altındaki sığınmacılar
TEKNOLOJİK	-Teknolojinin hızlı gelişimi -Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı
YASAL	-İklim ve çevre politikaları -Yasal eğitim düzenlemeleri
ÇEVRESEL	-İklim değişikliğiyle ilgili politikalar -İlimizin deprem bölgesinde yer alıyor olması

## GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Müdürlüğümüzün mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.



## GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Eğitim kurumumuzun fiziksel kapasitesinin istenilen düzeyde olması
- ✓ Okul sağlığı, okul güvenliği ve iş sağlığına ilişkin faaliyetlere önem verilmesi
- ✓ İletişim imkânlarının yüksek olması
- ✓ Teknolojik okur-yazarlık artırıcı etkinliklerin ve projelerin üst düzeyde oluşu
- ✓ Çağdaş ve yenilikçi takım çalışmasına yatkın insan kaynağı
- ✓ Ulusal/uluslararası proje hazırlayan ve yürüten eğitimci sayısındaki artış
- ✓ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenilen düzeye yakın oluşu
- ✓ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- ✓ İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması
- ✓ Okullarda disiplin sorunlarının az olması
- ✓ Tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olunması

## ZAYIF YÖNLER

- ✓ Veri, bilgi ve belge arşivleme sisteminin yeterli düzeyde olmayışı
- ✓ Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yetersizliği
- ✓ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersizliği
- ✓ İzleme ve değerlendirme yetersizliği
- ✓ Öğrenci devamsızlığı, sınıf tekrarı ve okul terkleri
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği
- ✓ Kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için mekân yetersizliği
- Yabancı dil yetersizliği



## FIRSATLAR

- ✓ Paydaş kitlesinin eğitime vermiş olduğu destek
- ✓ Eğitim ve öğretime olan talebin gün geçtikçe artması
- ✓ Ailelerin eğitime vermiş oldukları destek
- ✓ Ailelerin eğitim alanında bilinç düzeylerindeki artış
- ✓ İlimizdeki üniversitenin yeterlilik düzeyi
- ✓ Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
- ✓ İlimizde havalimanının var olması
- ✓ İlimizin tarihsel ve kültürel olarak köklü bir geçmişe sahip olması

## TEHDİTLER

- ✓ İlimizin deprem bölgesinde yer alıyor olması
- ✓ Dış etkenlerin eğitim kademelerine müdahale etmeleri
- ✓ Toplumsal yapı bozuklukları
- ✓ Madde bağımlılığının artması
- ✓ Parçalanmış aile sayı artışı
- ✓ Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
- ✓ Medya ve internetin olumsuz etkileri
- ✓ Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
- ✓ Eğitim ile ilgili çıkan olumsuz haberler
- ✓ İnternet bağımlılığı



# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

2024-2028

STRATEJİK PLAN

BAKIŞ



## **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

2019-2023 Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenmiş olan birçok hedefe %100 oranında ulaşılrken, bazı hedeflere makul oranda ulaşılmış, bazı hedeflere ise özellikle ilimizde yaşanan depremde dolayı ulaşılamamıştır.

Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerine yönelik çalışmaların yapılması, girişimcilik çalışmalarının yürütülmesi, yenilikçi çalışmalara öncelik verilmesi, tüm iç paydaşların teknolojiden maksimum düzeyde faydalanmalarına imkân sağlanması, Bakanlık, TÜBİTAK, ajans projeleri, Erasmus+, e-Twinning ve yerel projelere ağırlık verilmesi, ulusal/uluslararası yarışmalara tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımının sağlanması gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesiyle birlikte eğitim adına birçok ihtiyacı karşılanacağı düşünülmektedir.

## **Geleceğe Yönelim**

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve stratejileri yer almaktadır.

## **Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak okul müdürü, üst kurul ve ekip üyelerinin görüşleri doğrultusunda okulumuzun misyonu oluşturulmuştur.



## Misyonumuz

Eğitimde fırsat eşitliği ilkesinden hareketle; tüm paydaşlarımıza eğitime erişim için gerekli eğitim ortamlarını oluşturmak, öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sunmak, değerlerine bağlı üretken genç bireylerin ülke ekonomisine katkı sunmaları için rehberlik faaliyetlerini üst düzeyde tutmaktır.

## Vizyonumuz

Milli ve manevi değerlerine bağlı mutlu bireyler yetiştirmek.

## Temel Değerlerimiz

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar



## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%20	%17	%15	%12	%10	%8
PG1.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar yapan öğrenci oranı (%)	25	%3	%2,7	%2,5	%2,3	%2,1	%1,8
PG1.1.1.3. Okula kayıt yaptıranların okuldan mezun olma oranı (%)	25	%94	%95	%96	%97	%98	%99
PG1.1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarını tamamlama oranı (%)	25	%25	%30	%35	%45	%50	%55
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S-1.1.3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S-1.1.4 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.						

**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%2,5	%20	%40	%60	%80	%100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	35	%2,5	%10	%20	%30	%40	%50
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	35	%2	%8	%15	%20	%25	%30
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S-1.2.2 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-1.2.4 Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.						

**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.1.1 Ortak derslerin not ortalaması	35	55	57	59	61	63	65
PG-2.1.2 Yabancı dil not ortalaması	30	51	54	56	58	60	65
PG-2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	35	4	5	6	7	8	9
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.3 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						

**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.2.1 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG-2.2.2 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı (%)	25	%90	%92	%95	%96	%97	%98
PG-2.2.3 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	25	70	73	75	77	79	80
PG-2.2.4 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	25	75	77	79	81	82	84
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1 Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S-2.2.2 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S-2.2.4 Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p>						

**Öğretmen Sıdık Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.3.1 Rehberlik amaçlı görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	35	%30	%40	%50	%70	%80	%90
PG-2.3.2 Veli görüşme sayısı	35	70	100	150	170	200	230
PG-2.3.3 Okulda düzenlenen toplam etkinlik sayısı	30	2	3	4	5	6	7
<b>Stratejiler</b>	S-2.3.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S-2.3.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S-2.3.3 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.						



**Öğretmen Sıdika Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.4</b>	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.4.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	35	55	56	57	58	59	60
PG-2.4.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	35	230	240	250	260	270	280
PG-2.4.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	52	55	57	59	62	65
<b>Stratejiler</b>	S-2.4.1 Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S-2.4.2 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S-2.4.3 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.						

**Öğretmen Sıdıka Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	.Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	1	2	3	4	5	6
PG-3.1.2 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	%16	%50	%70	%75	%80	%85
PG-3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	3	2	1	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

**Öğretmen Sıdika Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	35	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG-3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG-3.2.3 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>Stratejiler</b>	S-3.2.1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-3.2.3 Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.						

**Öğretmen Sıdık Avar Kız Mesleki ve  
Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı**



<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG-3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	445	450	455	460	465	470
PG-3.3.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	0	50	80	100	150	200
PG-3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	85	120	160	200	220	250
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-3.3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.3.3 Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

2024-2028

STRATEJİK PLAN

MALİYETLENDİRME



## Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 23:** Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1.1.	16000	18000	20000	22000	24000	100000
Hedef 1.2.	15000	18000	20000	22000	24000	99000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						199000
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 2.1.	1000	1200	1300	1400	1500	6300
Hedef 2.2.	800	800	1800	1800	2000	7200
Hedef 2.3.	300	300	400	500	600	2100
Hedef 2.4.	-	-	-	-	-	-
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						15600
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3.1.	5000	5000	5500	5500	6000	27000
Hedef 3.2.	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.3.	1000	1500	2000	2500	2500	9500
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						36500

# BEŞİNCİ BÖLÜM

2024-2028

STRATEJİK PLAN

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

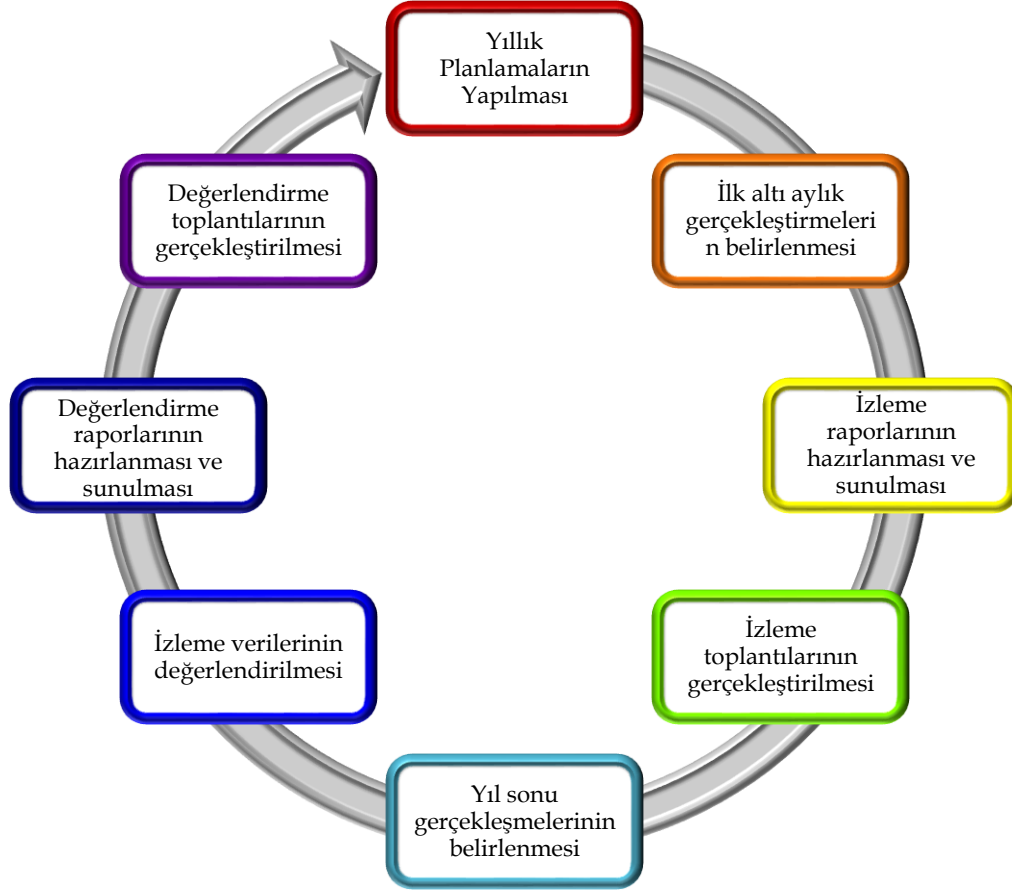


## **İzleme ve Değerlendirme**

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.





**Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci**